



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BARIANO"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VIA PIAVE, 11 - 24050 – BARIANO (BG)

Cod. Mecc.: BGIC825005 – Tel.: 0363/958350 – Fax: 0363/959455 - C.F.: 92015020164

e-mail: bgic825005@istruzione.it - pec: bgic825005@pec.istruzione.it

Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Al RSPP
Al RLS
Alla RSU di Istituto
Al Medico competente
Al Sito Web
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Organigramma e nomina del referente scolastico per COVID di Istituto e referenti scolastici per COVID di plesso per l'emergenza SARS-COV-2, ai sensi del documento dell'ISS *"Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* del 28 agosto 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020
PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria
RAVVISATA la necessità di individuare figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
ACQUISITA la disponibilità del personale in elenco

NOMINA

REFERENTI SCOLASTICI COVID

DI ISTITUTO		
TITOLARE	ZAHORA GIUSEPPINA MARIA	DS
SOSTITUTO	SARTI GABRIELLA	DSGA

DI PLESSO			
	PLESSO	TITOLARE	SOSTITUTO
INFANZIA	MORENGO	Riva Monica	Rossi Caterina
	PAGAZZANO	Tintori Monica	Pinotti Alessandra
PRIMARIA	BARIANO	Cecchini Orianna	D'Amico Paola
	MORENGO	Corna Eleonora	Maccarini Francesca
	PAGAZZANO	Maurini Elena	Grasselli Monica
SECONDARIA	BARIANO	Marino Fabio	Bernardi Simona
	MORENGO	Columpsi Luca	Parisi Giuseppina
	PAGAZZANO	Badolato Rosanna	

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ATS anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti, comunica i dati al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ATS.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ATS:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 4) partecipa alla formazione FAD prevista (piattaforma EduISS);

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) sollecita le famiglie e gli operatori scolastici a segnalare immediatamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto se siano venuti a conoscenza che un alunno o un componente del personale abbia avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) sensibilizza gli utenti sulla necessità di rimanere a casa, contattando il PdLS o il MMG, in caso di sintomatologia compatibile COVID-19 o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- 3) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 4) dopo essere stato avvisato di un alunno con sintomi riconducibili al COVID-19, ospita l'alunno nella stanza di isolamento, affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- 5) verifica costantemente la presenza nella stanza di isolamento di almeno un termoscanner, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, i sacchetti in cui il caso sospetto dovrà riporre eventuali mascherine/fazzolettini di carta utilizzati;
- 6) informa/delega ad informare altro operatore scolastico, immediatamente, i genitori/tutore legale dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi di sospetto COVID-19 o comunque una temperatura corporea superiore ai 37,5°C;
- 7) fornisce al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 8) comunica al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto, nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%), i dati relativi, il cui valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 9) si interfaccia con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati;
- 10) in presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, e pertanto, dovrà:
 - 5) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - 6) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - 7) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - 8) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - 9) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 11) partecipa alla formazione FAD prevista (piattaforma EduSS);
- 12) verifica il rispetto del Protocollo interno di gestione COVID-19
- 13) controlla che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli alunni e ai visitatori;
- 14) informa il Dirigente Scolastico nel caso si ravvisassero criticità.

Per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi in orario inter e extrascolastico, sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto, un compenso forfettario, annuo lordo, a carico del MOF omnicomprensivo Lordo dipendente. Le spettanze dovute saranno liquidate, al termine del corrente anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Zahora