



Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARIANO

Via Piave, 11 - 24050 Bariano (BG)

Tel: 0363 958350 - Fax: 0363 939455

mail: bgic825005@istruzione.it - PEC: bgic825005@pec.istruzione.it

www.icbariano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BARIANO

PROTOCOLLO COVID – 19 manuale operativo

Allegato al

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Indice generale

1. Premessa.....	3
7. Protocollo Covid 19.....	4
7.1 Nuova Progettazione Degli Spazi.....	5
7.2 Modifiche All'organizzazione Interna.....	5
7.3 Informazione Ai Lavoratori E Agli Utenti.....	18
7.4 Accesso Agli Edifici Scolastici.....	19
7.5 Spostamenti Nell'edificio Scolastico.....	21
7.6 Gestione Degli Spazi Comuni.....	22
7.7 Igiene Personale E.....	24
Dispositivi Di Protezione Individuale.....	24
7.8 Igiene Degli Spazi Di Lavoro.....	26
7.9 Gestione Di Una Persona Sintomatica In Istituto.....	30
7.10. Ruolo Del Medico Competente.....	37

1. PREMESSA

Il presente documento contiene il PROTOCOLLO COVID – 19, ovvero le misure di protezione e protezione al rischio Covid 19 così come definite in sede di aggiornamento del DVR dell'Istituto comprensivo di Bariano al rischio Covid-19 di cui è un estratto

In particolare il presente documento assolve ad una funzione informativa nei confronti di lavoratori dell'Istituto, dei suoi utenti e di tutte le persone che, a vario titolo, potrebbero frequentare i locali dell'Istituto.

7. PROTOCOLLO COVID 19

Il presente protocollo contiene le strategie, le azioni e le procedure atte a ridurre il rischio di contagio da Covid 19 sia per i lavoratori presenti nell'Istituto che per gli utenti ed i visitatori occasionali.

Il presente protocollo è redatto a partire da:

- “Protocollo Condiviso Di Regolamentazione Delle Misure Per Il Contrasto E Il Contenimento Della Diffusione Del Virus Covid 19 Negli Ambienti Di Lavoro” firmato dalle parti sociali su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24/04/2020 e integrato quale allegato 12 nel DPCM 17/05/2020.
- “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico” – Comitato Tecnico Scientifico, stralcio del Verbale n° 82 del 28/05/2020
- “Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” - Ministero dell'Istruzione, 26/06/2020
- “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico” – Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 94 del 07/07/2020
- “Piano per la ripartenza 2020-2021, Manuale Operativo” - Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Direzione Generale, 07/07/2020
- “Documento di Indirizzo ed Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia” - Ministero dell'Istruzione, 03/08/2020
- “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” - Ministero dell'Istruzione, 06/08/2020
- Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 - Ordinanza Regione Lombardia N. 596 Del 13/08/2020
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 · n. 58/2020 del 21/08/2020.
- Ordinanza Regione Lombardia n°640 del 10/09/2020

7.1 NUOVA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI

Preso atto dei riferimenti sopra citati si è provveduto ad una ridefinizione degli spazi interni dei diversi plessi, volta a garantire il necessario distanziamento sociale, identificato in questa particolare fase storica come elemento preventivo fondamentale.

Il lavoro di riprogettazione degli spazi è stato organizzato secondo i seguenti step:

- acquisizione di tutta la documentazione grafica disponibile presso l'ente proprietario,
- sopralluogo presso i diversi edifici scolastici,
- calcolo della capienza massima delle singole aule, nel rispetto di:
 - distanziamento statico previsto dalle fonti già citate,
 - esigenze ergonomiche ed operative all'interno dell'aula,
 - salvaguardia degli spazi di evacuazione indispensabili in caso di emergenza,
- revisione della organizzazione interna delle attività didattiche ed educative (si veda il punto successivo),
- verifica con l'ente proprietario delle esigenze di interventi sulle strutture esistenti (ampliamenti, rimodulazione degli spazi, ricerca di spazi esterni supplementari),
- programmazione degli interventi di cui al punto precedente, laddove necessari,
- assegnazione di classi e gruppi di alunni alle singole aule / spazi didattici,
- progettazione, basata sui numeri effettivi di alunni e personale presenti in classe, della disposizione degli arredi indispensabili.

Gli esiti di tale lavoro di riprogettazione sono documentati negli elaborati grafici relativi ai singoli plessi.

Nell'ambito della attività di riprogettazione degli spazi si è preso in considerazione anche la problematica degli accessi e dei percorsi interni, trattati in altro punto

7.2 MODIFICHE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

Si è provveduto ad una revisione degli aspetti organizzativi delle attività didattiche ed educative dell'Istituto, finalizzata sia a garantire il necessario distanziamento sociale, che un migliore uso delle risorse umane disponibili e adattandolo alle specifiche procedure sviluppate plesso per plesso.

In particolare nei plessi dell'Istituto si sono apportate modifiche all'organizzazione interna relative ai seguenti aspetti:

ORARIO DELLE ATTIVITÀ

SCUOLA PRIMARIA

PERIODO	FUNZIONAMENTO	ORARI
14.09.20 – 25.09.20	Solo turno antimeridiano	ore 8:20/8:30 - ore 12:20/12:30
dal 28.09.20	Turno antimeridiano	ore 8:20/8:30 - ore 12:30
	Mensa	ore 12:30 - ore 14:00
	Turno pomeridiano	ore 14:00 - ore 15:50/16:00

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

PERIODO	FUNZIONAMENTO	ORARI
14.09.20 – 19.09.20	3 ore	ore 7:55/8:05 - ore 10:55/11:05
21.09.20 – 26.09.20	4 ore + Indirizzo Musicale	ore 7:55/8:05 - ore 11:55/12:05
dal 28.09.20	5 ore + Indirizzo Musicale	ore 7:55/8:05 - ore 12:55/13:05

PROSPETTO DI SINTESI

ORARI E DEI PUNTI DI INGRESSO/USCITA PER LE CLASSI.

PRIMARIA

dal 14.09.20 al 25.09.20

BARIANO	ANTIMERIDIANO		PUNTO INGRESSO/USCITA
	INGRESSO	USCITA	
	ORA	ORA	
1^A	8.30	12.30	ingresso principale (cancellino)
1^B	8.30	12.30	ingresso principale (cancellino)
2^A	8.30	12.30	ingresso sul retro (cancello grande)
2^B	8.30	12.30	ingresso sul retro (cancello grande)
3^A	8.20	12.20	ingresso principale (cancellino)
4^A	8.20	12.20	ingresso laterale (porta sul marciapiede)
4^B	8.20	12.20	ingresso laterale (porta sul marciapiede)
5^A	8.20	12.20	ingresso sul retro (cancello grande)

5 ^A B	8.20	12.20	ingresso sul retro (cancello grande)
PAGAZZANO	ANTIMERIDIANO		PUNTO INGRESSO/USCITA
	INGRESSO	USCITA	
	ORA	ORA	
1 ^A A	8.30	12.30	cancello principale - scalinata centrale
2 ^A A	8.30	12.30	cancello mensa - scalinata lato giardino
3 ^A A	8.20	12.20	cancello principale - scalinata centrale
3 ^A B	8.20	12.20	cancello acquedotto - scalinata lato palestra
4 ^A A	8.20	12.20	cancello mensa - scalinata lato giardino
5 ^A A	8.30	12.30	cancello acquedotto - porta indipendente sotterraneo
MORENGO	ANTIMERIDIANO		PUNTO INGRESSO/USCITA
	INGRESSO	USCITA	
	ORA	ORA	
1 ^A	8.30	12.30	cancello via san G. Bosco - di fronte a centro civico
2 ^A	8.30	12.30	cancello via san Rocco
3 ^A	8.30	12.30	cancello via san G. Bosco - di fronte a oratorio
4 ^A	8.20	12.20	cancello via san Rocco
5 ^A	8.20	12.20	cancello via san G. Bosco di fronte a oratorio

PRIMARIA
dal 28.09.20

BARIANO	ANTIMERIDIANO		POMERIDIANO		PUNTO INGRESSO/USCITA
	INGRESSO	USCITA	INGRESSO	USCITA	
	ORA	ORA	ORA	ORA	
1 ^A A	8.30	12.30	14.00	16.00	ingresso principale (cancellino)
1 ^A B	8.30	12.30	14.00	16.00	ingresso principale (cancellino)
2 ^A A	8.30	12.30	14.00	16.00	ingresso sul retro (cancello grande)
2 ^A B	8.30	12.30	14.00	16.00	ingresso sul retro (cancello grande)
3 ^A A	8.20	12.30	14.00	15.50	ingresso principale (cancellino)
4 ^A A	8.20	12.30	14.00	15.50	ingresso laterale (porta sul marciapiede)
4 ^A B	8.20	12.30	14.00	15.50	ingresso laterale (porta sul marciapiede)
5 ^A A	8.20	12.30	14.00	15.50	ingresso sul retro (cancello grande)

5 ^A B	8.20	12.30	14.00	15.50	ingresso sul retro (cancello grande)
PAGAZZANO	ANTIMERIDIANO		POMERIDIANO		PUNTO INGRESSO/USCITA
	INGRESSO	USCITA	INGRESSO	USCITA	
	ORA	ORA	ORA	ORA	
1 ^A A	8.30	12.30	14.00	16.00	cancello principale - scalinata centrale
2 ^A A	8.30	12.30	14.00	16.00	cancello mensa - scalinata lato giardino
3 ^A A	8.20	12.30	14.00	15.50	cancello principale - scalinata centrale
3 ^A B	8.20	12.30	14.00	15.50	cancello acquedotto - scalinata lato palestra
4 ^A A	8.20	12.30	14.00	15.50	cancello mensa - scalinata lato giardino
5 ^A A	8.30	12.30	14.00	16.00	cancello acquedotto - porta indipendente sotterraneo
MORENGO	ANTIMERIDIANO		POMERIDIANO		PUNTO INGRESSO/USCITA
	INGRESSO	USCITA	INGRESSO	USCITA	
	ORA	ORA	ORA	ORA	
1 ^A	8.30	12.30	14.00	16.00	cancello via san G. Bosco - di fronte a centro civico
2 ^A	8.30	12.30	14.00	16.00	cancello via san Rocco
3 ^A	8.30	12.30	14.00	16.00	cancello via san G. Bosco - di fronte a oratorio
4 ^A	8.20	12.30	14.00	15.50	cancello via san Rocco
5 ^A	8.20	12.30	14.00	15.50	cancello via san G. Bosco - di fronte a oratorio

È prevista la rotazione dei turni di ingresso all'inizio del secondo quadrimestre.

SECONDARIA I GRADO

BARIANO	INGRESSO			USCITA			PUNTO INGRESSO/USCITA
	ORA			ORA			
	14.09-19.09	21.09-26.09	dal 28.09	14.09-19.09	21.09-26.09	dal 28.09	
1 ^A A	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	CANCELLINO PEDONALE LATO PALESTRA
1 ^A B	8.05	8.05	8.05	11.05	12.05	13.05	CANCELLINO PEDONALE LATO PALESTRA
2 ^A A	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	CANCELLO PRINCIPALE
2 ^A B	8.05	8.05	8.05	11.05	12.05	13.05	CANCELLO PRINCIPALE
3 ^A A	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	CANCELLO CORTILE VIA DIAZ

3^B	8.05	8.05	8.05	11.05	12.05	13.05	CANCELLO CORTILE VIA DIAZ
PAGAZZANO	INGRESSO			USCITA			PUNTO INGRESSO/USCITA
	ORA			ORA			
	14.09-19.09	21.09-26.09	dal 28.09	14.09-19.09	21.09-26.09	dal 28.09	
1^C	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	CANCELLO ACQUEDOTTO-PORTA SCUOLA SECONDARIA
2^C	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	CANCELLO PRINCIPALE-PORTA CENTRALE
3^C	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	CANCELLO MENSA-PORTA LATO MENSA
MORENGO	INGRESSO			USCITA			PUNTO INGRESSO/USCITA
	ORA			ORA			
	14.09-19.09	21.09-26.09	dal 28.09	14.09-19.09	21.09-26.09	dal 28.09	
1^D	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	VIA SAN ROCCO
1^E	8.05	8.05	8.05	11.05	12.05	13.05	VIA SAN ROCCO
2^D	8.05	8.05	8.05	11.05	12.05	13.05.	VIA SAN GIOVANNI BOSCO B (CANCELLO IN FONDO)
2^E	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	VIA SAN GIOVANNI BOSCO A (PRIMO CANCELLO)
3^D	7.55	7.55	7.55	10.55	11.55	12.55	VIA SAN GIOVANNI BOSCO B (CANCELLO IN FONDO)

È prevista la rotazione dei turni di ingresso all'inizio del secondo quadrimestre.

INFANZIA DI MORENGO

DATE DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ

- 7 SETTEMBRE solo per bambini di 4 e 5 anni
- 14 SETTEMBRE per bambini di 3 anni

ORARI INGRESSO/USCITA ALUNNI

Al fine di evitare assembramenti e consentire che l'ingresso e l'uscita degli alunni avvenga in maniera agevole e sicura, si è reso necessario scaglionare tali fasi secondo le seguenti modalità:

L'ingresso avverrà in 3 scaglioni:

- 8:00-8:15

- 8:30-8:45
- 9:00-9:15

I genitori esprimeranno la loro preferenza relativamente all'orario di ingresso scegliendo due tra gli scaglioni su indicati.

L'orario di uscita verrà assegnato dalle insegnanti su tre turni nell'arco di tempo compreso tra le ore 15:15 e le ore 15.45.

Gli orari individuati (ingresso e uscita) saranno assegnati all'alunno per l'intera durata dell'anno scolastico. In caso di mancato rispetto degli orari, il genitore dovrà avvertire tempestivamente la scuola e le insegnanti si riserveranno di comunicare l'orario in cui poter accedere nuovamente alla scuola.

MODALITA' DI ACCESSO

1. Per accedere alla scuola, i genitori o gli accompagnatori delegati (rigorosamente uno per bambino, senza fratellini, a meno che siano frequentanti) dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.
2. E' assolutamente vietato portare all'interno dei cancelli della scuola biciclette, passeggini, monopattini.
3. Si raggiungeranno le relative sezioni, seguendo i percorsi opportunamente segnalati, da due ingressi diversificati.

Nello specifico:

- GRUPPO ARANCIONE (mezzani) e GRUPPO BLU (piccoli)

Ingresso e uscita dal cancello principale, percorrendo tutto il viale di accesso e svoltando a sinistra nei pressi della porta del salone (il cui accesso è vietato ai genitori), raggiungendo poi la sezione di appartenenza.

- GRUPPO VERDE (grandi), GRUPPO ROSSO (piccoli) e GRUPPO GIALLO (grandi)
Ingresso e uscita dal cancello grande laterale situato in via Veneto, dopo il cancello del nido.
- Nei pressi delle sezioni sarà collocata apposita segnaletica orizzontale per mantenere il distanziamento nell'attesa di poter accedere allo spazio adibito a spogliatoio, presente in ogni sezione. In tale spazio, infatti, potrà accedere, sia in ingresso che in uscita, un solo

genitore/accompagnatore per volta, con il proprio bambino. Se lo spazio è già occupato si dovrà quindi attendere fuori dalla sezione rispettando il distanziamento.

- Prima di varcare la soglia della sezione il genitore/accompagnatore dovrà igienizzare le mani con apposito gel (fornito dalla scuola) e provvedere anche all'igienizzazione di quelle del bambino.
- Al momento dell'ingresso in sezione l'insegnante provvederà alla misurazione della temperatura ad entrambi; nel caso in cui la temperatura del bambino o dell'accompagnatore fosse superiore ai 37.5°, non sarà consentita la permanenza del bambino a scuola.
- Gli armadietti non sono condivisibili, pertanto, ad ogni bambino sarà assegnato un armadietto o, in alternativa, una scatola di plastica con coperchio di adeguate dimensioni (fornita dalla scuola). Nell'armadietto o nella scatola verranno riposti dal genitore/accompagnatore scarpe (in apposito sacchetto), giubbino, felpa o altri indumenti personali.
- Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (NON SERVONO bavaglia, salvietta, zainetto), si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali.
- Le normali operazioni di vestizione/svestizione, cambio scarpe (OBBLIGATORIO) vanno svolte nel minor tempo possibile.
- Solo il bambino potrà poi accedere alla sezione.

PROSPETTO ORARIO INSERIMENTO BAMBINI DI 3 ANNI E ANTICIPATARI

GRUPPI **BLU** E **ROSSO**

INIZIO FREQUENZA 14 SETTEMBRE

I due gruppi di piccoli (BLU e ROSSI) verranno ulteriormente divisi in tre gruppi. Le insegnanti, per il periodo dedicato all'inserimento, assegneranno gli orari ai relativi gruppi.

ORARIO FREQUENZA DAL 14 AL 18 SETTEMBRE

I GRUPPO ore 9:15-10:45

II GRUPPO ore 9:30-11:00

III GRUPPO ore 9:45-11:15

ORARIO FREQUENZA DAL 21 AL 25 SETTEMBRE

I GRUPPO ore 9:15-12:15

II GRUPPO ore 9:30-12:30

III GRUPPO ore 9:45-12:45

ORARIO FREQUENZA DAL 28 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE

I GRUPPO ore 8:30-12:30

II GRUPPO ore 9:00-12:45

III GRUPPO ore 9:15-13:00

Dal 5 ottobre i bambini potranno frequentare per l'intera giornata scolastica con ingresso nell'orario assegnato, sulla base della scelta effettuata accedendo al link; l'orario di uscita verrà invece assegnato dalle insegnanti (come illustrato sopra).

Le insegnanti si riservano di concordare con i genitori eventuali variazioni dell'orario solo nel caso di bambini che presentino situazioni di disagio.

Per la consegna del questionario conoscitivo, possibilmente già compilato, i genitori dei nuovi iscritti verranno contattati telefonicamente nei prossimi giorni al fine di fissare un appuntamento.

I colloqui con le insegnanti avverranno indicativamente dal 7 all'11 settembre dalle ore 12:15 alle ore 13:30 circa. Al colloquio dovrà partecipare un SOLO genitore CON il bambino.

Durante il colloquio verranno comunicati ai genitori gli orari di ingresso e uscita del periodo di inserimento.

PROSPETTO ORARIO INSERIMENTO BAMBINI DI 4 e 5 ANNI

GRUPPI ARANCIONE, GIALLO E VERDE

INIZIO FREQUENZA 7 SETTEMBRE

INGRESSO scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

USCITA su TRE turni dalle 11.30 alle 12.00 (per la prima settimana di frequenza NON è previsto il servizio mensa).

ORARIO FREQUENZA DAL 14 AL 2 OTTOBRE

INGRESSO scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

USCITA su TRE turni dalle ore 13:30 alle ore 14:00, secondo l'orario assegnato

Dal 5 ottobre i bambini potranno frequentare per l'intera giornata scolastica con ingresso nell'orario assegnato, sulla base della scelta effettuata accedendo al link. L'orario di uscita verrà invece assegnato dalle insegnanti (come illustrato sopra)

PRANZO

1. I bambini pranzeranno nei locali della mensa scolastica secondo due turnazioni:
 1. 2 gruppi di bambini di 3 anni ore 11:30;
 2. 3 gruppi rimanenti ore 12:30.
2. Durante il pranzo i bambini saranno opportunamente distanziati e nel cambio tra un turno e l'altro si provvederà all'igienizzazione degli spazi.

INFANZIA PAGAZZANO

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICA

- 7 SETTEMBRE solo per bambini di 4 e 5 anni
- 14 SETTEMBRE per bambini di 3 anni

ORARI INGRESSO/USCITA ALUNNI

Al fine di evitare assembramenti e consentire che l'ingresso e l'uscita degli alunni avvenga in maniera agevole e sicura, si è reso necessario scaglionare tali fasi secondo le seguenti modalità:

L'ingresso avverrà in 5 scaglioni:

- 8:00-8:10
- 8:20-8:30
- 8:40-8:50
- 9:00-9:10
- 9:20

I genitori esprimeranno la loro preferenza relativamente all'orario di ingresso scegliendo tre tra gli scaglioni su indicati.

L'orario di uscita verrà assegnato dalle insegnanti su più turni nell'arco di tempo compreso tra le ore 15:00 e le ore 16:00, possibilmente, per gruppi di età omogenea (piccoli, mezzani, grandi).

Gli orari individuati (ingresso e uscita) saranno assegnati all'alunno per l'intera durata dell'anno scolastico. In caso di mancato rispetto degli orari, il genitore dovrà avvertire tempestivamente la scuola e le insegnanti si riserveranno di comunicare l'orario in cui poter accedere nuovamente alla scuola.

MODALITÀ DI ACCESSO

1. Per accedere alla scuola, i genitori o gli accompagnatori delegati (rigorosamente uno per bambino, senza fratellini, a meno che siano frequentanti) dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.
2. E' assolutamente vietato portare all'interno dei cancelli della scuola biciclette, passeggini, monopattini.
3. L'accesso alla scuola avverrà dal cancello posto in via Roma, dal quale si arriverà alla porta d'ingresso dell'atrio, seguendo un percorso opportunamente segnalato.
4. Prima di accedere all'atrio il genitore/accompagnatore dovrà:
 1. igienizzare le mani con apposito gel (fornito dalla scuola) e provvedere anche all'igienizzazione di quelle del bambino
 2. consentire al personale addetto la misurazione della temperatura ad entrambi; nel caso in cui la temperatura dell'accompagnatore o del bambino fosse superiore ai 37,5° non sarà permessa la permanenza del bambino a scuola.
5. L'accompagnatore potrà entrare nell'atrio e qui svolgere, nel minor tempo possibile, le normali operazioni di vestizione/svestizione, cambio scarpe (se lo spazio è già occupato si dovrà attendere rispettando il distanziamento); successivamente il bambino raggiungerà da solo la sezione di appartenenza. L'accesso alla sezione è vietato ai genitori.
6. Verranno utilizzati armadietti e mensole per riporre la scatola delle scarpe di ricambio e gli effetti personali che dovranno essere inseriti in sacchetti di plastica personalizzati (forniti dalla scuola) ed essere collocati in uno spazio contrassegnato con il simbolo del bambino.

7. Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (NON SERVONO bavaglia, salvietta, zainetto).

Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali.

PROSPETTO ORARIO INSERIMENTO BAMBINI DI 3 ANNI

INIZIO FREQUENZA: 14 SETTEMBRE

Ogni gruppo di piccoli viene ulteriormente diviso in due gruppi; le insegnanti, per il periodo dedicato all'inserimento, assegneranno gli orari ai relativi gruppi.

1° gruppo sez.A-gialli

1° gruppo sez.B-rossi

Dal 14 settembre al 18 settembre

Ingresso alle ore 10:00

Uscita alle ore 11:30

Dal 14 settembre al 18 settembre

Ingresso alle ore 9:45

Uscita alle ore 11:15

Dal 21 settembre al 25 settembre

Ingresso alle ore 10:00

Uscita dopo pranzo, verso le ore 13:00,
rispettando l'orario che verrà comunicato

2° gruppo sez.A-gialli

Dal 21 settembre al 25 settembre

Ingresso alle ore 9:45

Uscita dopo pranzo, verso le ore 13:00,
rispettando l'orario che verrà comunicato

2° gruppo sez.B-rossi

Dal 15 settembre al 21 settembre

Ingresso alle ore 10:00

Uscita alle ore 11:30

Dal 15 settembre al 21 settembre

Ingresso alle ore 9:45

Uscita alle ore 11:15

Dal 22 settembre al 25 settembre

Ingresso alle ore 10:00

Uscita dopo pranzo rispettando l'orario che
verrà comunicato

Dal 22 settembre al 25 settembre

Ingresso alle ore 9:45

Uscita dopo pranzo rispettando l'orario che
verrà comunicato

Per tutti i bambini di 3 anni dal 28 settembre al 2 ottobre

Ingresso scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

Uscita dopo pranzo, rispettando l'orario assegnato

Dal 5 ottobre

Ingresso scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

L'orario di uscita verrà assegnato dalle insegnanti e sarà indicativamente tra le ore 15:00 e le ore 15:30.

Le insegnanti si riservano di concordare con i genitori eventuali variazioni dell'orario solo nel caso di bambini che presentino situazioni di disagio

Per la consegna del questionario conoscitivo, possibilmente già compilato, i genitori dei nuovi iscritti verranno contattati telefonicamente nei prossimi giorni al fine di fissare un appuntamento. I colloqui con le insegnanti avverranno indicativamente dal 7 all' 11 settembre dalle ore 12:15 alle ore 13:30 circa. Al colloquio dovrà partecipare un SOLO genitore CON il bambino. Durante il colloquio verranno comunicati ai genitori gli orari di ingresso e uscita del periodo di inserimento.

PROSPETTO ORARIO INSERIMENTO BAMBINI DI 4 e 5 ANNI

INIZIO FREQUENZA: 7 SETTEMBRE

Ingresso scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

Uscita su TRE turni dalle ore 11:30 alle ore 12:00 (per la prima settimana di frequenza NON è previsto il servizio mensa).

Dal 7 all'11 settembre

Ingresso scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

Uscita scaglionata dalle ore 11:30 alle 12:00 (senza il pranzo), rispettando l'orario assegnato

Dal 14 settembre al 2 ottobre

Ingresso scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

Uscita scaglionata dalle ore 13:00 circa alle ore 14:00 (con pranzo), rispettando l'orario assegnato

Dal 5 ottobre

Ingresso scaglionato dalle ore 8:00 alle ore 9:30, rispettando l'orario assegnato

Uscita scaglionata dalle ore 15:00 alle ore 16:00, rispettando l'orario assegnato

PRANZO

1. I bambini pranzeranno nei locali adibiti a mensa, mantenendo i gruppi-sezione.
2. A partire dal 5 ottobre i gruppi sezione turneranno a settimane alterne.
3. Durante il pranzo i bambini saranno opportunamente distanziati e nel cambio tra un turno e l'altro si provvederà all'igienizzazione degli spazi.

7.3 INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI

L'Istituto informa tutti i lavoratori, e chiunque entri nell'edificio scolastico interessato, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo segnaletica nei locali e producendo materiale informativo da distribuire, anche in modalità digitale, agli interessati.

Tra le informazioni di base hanno grandi rilevanza le seguenti indicazioni rivolte a personale, alunni e utenti

- L'obbligo di restare al proprio domicilio con temperatura oltre 37.5 o altri sintomi simil-influenzali. In tali casi vi è anche l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di potere permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- L'obbligo a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Tali informazioni verranno erogate tramite segnaletica disposta all'interno dei plessi e verranno riportate nel PROTOCOLLO COVID allegato al presente documento.

L'Istituto, inoltre, informa i lavoratori, gli utenti e le famiglie sulle procedure di dettaglio sviluppate per un rientro in sicurezza, tali procedure verranno riportate nel PROTOCOLLO COVID allegato al presente documento che verrà diffuso, anche in modalità digitale, tra gli interessati.

L'Istituto, infine, organizzerà dei momenti informativi per trasmettere ai lavoratori tutte informazioni relative alle informazioni di base che alle procedure di dettaglio.

7.4 ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Dopo avere definito nel paragrafo 7.2 gli orari, gli accessi e i percorsi per l'accesso ai diversi plessi, si prendono in esame le modalità condivise di Istituto che regoleranno gli accessi agli edifici scolastici.

Limiti di accesso all'edificio scolastico

È vietato l'accesso all'edificio scolastico a chiunque abbia una temperatura superiore ai 37,5°C, a chiunque manifesti sintomi influenzali, sia sottoposto a stato di quarantena, abbia avuto nei 14 giorni precedenti contatti con soggetti COVID-19 positivi o provenga da zone a rischio, così come individuate dalle autorità competenti.

Per tali divieti non è previsto un controllo in ingresso da parte della Istituzione Scolastica, è quindi richiesta una assunzione di responsabilità individuale sia da parte dei lavoratori che delle famiglie degli alunni, che hanno l'obbligo di comunicare alla Dirigenza Scolastica le eventuali condizioni che ne impediscono l'accesso agli edifici scolastici.

In ogni caso è obbligatoria la misurazione quotidiana della temperatura al proprio domicilio, prima di presentarsi all'ingresso dell'edificio scolastico,

Fatto salve le limitazioni sopra descritte e nel rispetto delle norme di distanziamento l'accesso agli edifici scolastici avverrà secondo le seguenti modalità:

Modalità di accesso all'edificio scolastico

I LAVORATORI accederanno agli edifici scolastici secondo gli orari di servizio dall'ingresso principale. Quando previsto da specifiche norme si procederà alla misurazione della temperatura dei lavoratori.

A fine orario lavorativo l'uscita avverrà con la stessa modalità..

Gli ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA accederanno all'edificio scolastico solo accompagnati dall'insegnante della prima ora che li accoglierà all'ingresso e li accompagnerà in classe vigilando sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina.

Analogamente a fine orario l'insegnante dell'ultima lezione accompagnerà gli alunni fino all'uscita, vigilando nel tragitto sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina.

La vigilanza si intende estesa anche ai contatti con le altre classi, quindi si prevedono ingresso e uscita una classe per volta.

Per ogni plesso si individueranno punti di accesso e percorsi specifici che verranno adeguatamente segnalati e comunicati

Gli ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA accederanno all'edificio scolastico con un adulto che li accompagnerà fino all'ingresso, dove verranno affidati all'insegnante. Le procedure di dettaglio sono già state descritte nel paragrafo 7.2

Limiti di accesso all'edificio scolastico per fornitori e visitatori

Le principali misure di prevenzione da porre in attuazione sono:

- la riduzione al minimo delle esigenze di accesso agli edifici scolastici da parte di visitatori e fornitori,
- il rispetto delle norme di distanziamento e protezione,
- la tracciabilità degli accessi.

Per perseguire tali obiettivi verranno messe in atto le seguenti strategie:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, quando possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di specifici percorsi da effettuare in ingresso ed in uscita, predisposizione, a seconda delle caratteristiche dei diversi plessi, di strumenti informativi al riguardo (eventuale segnaletiche o accompagnamento)
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso di minori alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Fatto salve le limitazioni sopra descritte e nel rispetto delle norme di distanziamento, per genitori, fornitori esterni e visitatori l'accesso agli edifici scolastici avverrà secondo le seguenti modalità:

Modalità di accesso all'edificio scolastico per fornitori e visitatori

Per genitori, fornitori e visitatori, varranno le seguenti modalità di accesso:

2038 - icBAR - DVR aggiornamento Covid 19 - protocollo - 200914.docx

- l'accesso a scuola sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa,
- salvo emergenze l'accesso a scuola avverrà su appuntamento,
- l'accesso all'edificio scolastico dovrà essere autorizzato dal personale di vigilanza all'ingresso,
- è obbligatorio sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea,
- è obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici,
- è obbligatoria una accurata disinfezione delle mani all'ingresso,
- in ingresso è obbligatoria la compilazione di un modulo di registrazione con la raccolta dei seguenti dati:
 - dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza),
 - recapiti telefonici,
 - data di accesso
 - tempo di permanenza;
- è obbligatorio rispettare le indicazioni relative a percorsi e luoghi di attesa, sia fornite da segnaletica che fornite dal personale,
- gli alunni potranno essere accompagnati, se necessario, da un solo adulto
- in ogni caso la permanenza negli edifici scolastici deve essere ridotta al minimo indispensabile.

7.5 SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Gli spostamenti di lavoratori ed utenti all'interno degli edifici scolastici dovrà rispettare le seguenti indicazioni. Si specifica che quanto detto sull'utilizzo della mascherina da parte degli alunni vale per quelli della scuola primaria e secondaria; per gli alunni di età inferiore a sei anni non è previsto l'uso della mascherina

INGRESSO E USCITA DELLA CLASSE DALL'AULA

L'ingresso e l'uscita dall'aula avverrà con la gradualità necessaria per evitare assembramenti e garantire il distanziamento. Solo una volta seduti alunni e insegnante potranno togliere la mascherina.

SPOSTAMENTI INDIVIDUALI ALL'INTERNO DELL'AULA E DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:

2038 - icBAR - DVR aggiornamento Covid 19 - protocollo - 200914.docx

Per gli spostamenti all'interno dell'aula, autorizzati dai docenti, gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Per gli spostamenti all'interno dell'edificio, autorizzati dai docenti, quali ad esempio quelli necessari per recarsi ai servizi, gli alunni dovranno indossare la mascherina e rispettare le indicazioni relative alle modalità di spostamento lungo gli spazi comuni, i corridoi e le scale contenute nei cartelli di segnalazione messi sulle pareti.

SPOSTAMENTI INTERNI DI CLASSE INTERA O GRUPPI CLASSE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO:

Gli spostamenti di una classe o un gruppo classe avverranno con l'accompagnamento del docente; gli studenti dovranno indossare la mascherina e rispettare le indicazioni relative alle modalità di spostamento lungo gli spazi comuni, i corridoi e le scale contenute nei cartelli di segnalazione posizionati nell'edificio. I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

SPOSTAMENTI DI VISITATORI GENITORI E FORNITORI

Per quanto riguarda l'accesso agli edifici scolastici si rimanda a quanto riportato in precedenza; gli eventuali spostamenti saranno consentiti esclusivamente per raggiungere gli uffici e le zone accoglienza dei collaboratori scolastici poste in prossimità degli ingressi allo scopo individuati. I percorsi per tali luoghi saranno adeguatamente segnalati. Per ogni altra esigenza di spostamento interno è prevista come obbligatorio l'accompagnamento di un lavoratore della scuola.

7.6 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione adeguata dei locali,
- accesso per un tempo limitato allo stretto necessario
- mantenimento della distanziamento o uso della mascherina

USO DEI BAGNI:

è consentito l'accesso ai bagni al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina. Vista tale limitazione è utile ribadire che l'uso del bagno deve essere strettamente limitato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Le finestre dei bagni verranno mantenute sempre

aperte. In caso di bagni sprovvisti di finestre l'impianto di aereazione deve essere mantenuto permanentemente acceso.

USO DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO:

I locali destinati al servizio refezione sono stati individuati dalle Amministrazioni Comunali titolari e responsabili dell'organizzazione del servizio mensa e che hanno anche valutato la capienza e le modalità di utilizzo per garantire il distanziamento all'interno degli stessi.

Verranno utilizzati secondo gli orari e le turnazioni stabilite in sede di organizzazione delle attività.

Le mascherine potranno essere tolte solo una volta raggiunto il proprio posto a sedere. La gestione organizzativa dello spazio mensa e dell'erogazione del pasto e all'igienizzazione del refettorio sono di pertinenza delle Amministrazioni Comunali e delle ditte incaricate dell'erogazione del servizio.

Il personale che svolgerà servizio di assistenza durante le attività di mensa vigilerà che gli alunni indossino la mascherina prima di accomodarsi e dopo essersi alzati dal loro posto e che non si creino assembramenti durante l'accesso e il deflusso dai locali.

USO DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA:

preso atto della effettiva difficoltà di vigilanza all'interno degli spogliatoi si prevede che il loro uso sia limitato all'utilizzo dei servizi igienici. Gli alunni potranno presentarsi già con tuta o altri abiti idonei all'attività fisica, limitandosi a scuola al cambio delle scarpe, che potrà avvenire in classe o in palestra.

I docenti di educazione fisica potranno richiedere deroga alla presente prescrizione solo presentando una proposta alternativa dettagliata, che dovrà essere approvata dalla Dirigenza.

USO DELLA PALESTRA:

l'uso della palestra avverrà secondo programmazione degli insegnanti di educazione fisica che avranno cura di privilegiare attività che garantiscano un accettabile distanziamento fisico.

USO DI CORRIDOI, ATRI, SPAZI CHIUSI DI SOCIALIZZAZIONE:

soprattutto durante i giorni più freddi sarà inevitabile l'uso di tali spazi per consentire ricambio di aria nelle aule e un minimo di attività fisica leggera agli alunni dopo alcune ore di seduta nei banchi. Ogni plesso si doterà di un calendario/orario per evitare problematiche di sovraffollamento. Queste attività sono da considerarsi momenti di movimento e pertanto gli alunni dovranno indossare la mascherina. I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

USO DI GIARDINI E CORTILI:

per le stesse motivazioni di cui al punto precedente va previsto ed organizzato anche l'uso di tali spazi. Tale scelta è preferibile, finché consentito dal clima, rispetto all'uso di spazi chiusi. Vanno in ogni caso garantiti distanziamento o uso della mascherina.

USO DELL'ASCENSORE:

L'ascensore verrà utilizzato solo nel caso di persone in condizioni di disabilità motoria, anche temporanea. I minori dovranno essere accompagnati nell'uso dell'ascensore da un adulto.

Sull'ascensore è obbligatorio utilizzare la mascherina. Qualunque sia la portata dell'ascensore esso sarà utilizzabile da un massimo di due persone. Dopo ogni uso dell'ascensore le pulsantiere esterne ed interne andranno igienizzate.

USO DELLE AULE DOCENTI:

verrà indicato il numero massimo di persone a cui verrà consentito l'accesso, nonché le sedute che verranno autorizzate.

USO DEGLI SPAZI PROSPICIENTI AD ATTREZZATURE PER IL RISTORO: In ogni plesso verrà predisposto un calendario / regolamento per l'accesso.

7.7 IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Verranno quindi posizionati in ogni aula e all'ingresso dei dispenser di prodotti disinfettanti a base alcolica.

I collaboratori scolastici di ogni plesso verificheranno avvalendosi della collaborazione dei docenti, che i distributori di sapone e di soluzione idroalcolica siano adeguatamente carichi, effettuando regolari e periodiche ricariche. Allo stesso modo dovrà essere verificata la presenza di salviette monouso.

Per i lavoratori è previsto l'uso della mascherina di tipo chirurgico, come consentito dal decreto salva Italia. La mascherina verrà fornita dall'Istituto e dovrà essere utilizzata in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e dalle Disposizioni Nazionali e Regionali.

Si prevede la consegna ai lavoratori di una dotazione di mascherine che dovranno essere indossate prima dell'accesso all'edificio scolastico e mantenute fino all'uscita dallo stesso.

È previsto la fornitura governativa di mascherine chirurgiche anche agli alunni, resta in carico alla scuola la gestione della distribuzione. Resta invece in carico alla famiglia la vigilanza, le famiglie vigileranno sul fatto che gli alunni della scuola primaria e secondaria si presentino a scuola con la mascherina fornita.

Nei vari plessi si conserverà una scorta di mascherine di riserva per sopperire ad eventuali dimenticanze o rotture.

Per motivi igienici né le mascherine né né guanti monouso e simili potranno essere smaltiti nei cestini di classe.

Come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18/05/2020) è prevista la seguente procedura:

1. posizionare almeno un contenitore per plesso in prossimità delle uscite, in zona aerata per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi,
2. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto.
3. l'operatore addetto dovrà indossare anche guanti monouso
4. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
5. Dopo avere chiuso il sacchetto lo si collocherà in un secondo sacchetto.
6. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, fino all'uso di mascherine con un grado di protezione FFP3). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Lo specifico di tali casi verrà affrontato nel dettaglio al sorgere della necessità.

7.8 IGIENE DEGLI SPAZI DI LAVORO

E' necessario assicurare la **pulizia** giornaliera e la **igienizzazione** periodica di tutti gli ambienti. Si ritiene utile puntualizzare che:

- La **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- La **igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- La **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- La **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Al fine di assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti si predisporrà un cronoprogramma dettagliato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata:

- secondo quanto previsto dal cronoprogramma

- in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

CIRCOLARE 5443 DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/02/2020 – ESTRATTO

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

In tal senso, l'Istituto provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/05/2020 - ESTRATTO
“Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- a) La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- b) Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- c) Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:
 1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
 2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.

3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
 - preliminare detersione con acqua e sapone;
 - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
 - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
- materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute.

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/05/2020 - ESTRATTO
“Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1

--	--

SUPERFICIE	DETERGENTE
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso legno	Detergente neutro e disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio, DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%

Il programma delle pulizie e le modalità di pulizia e igienizzazione sono inserite nel Manuale Pulizie COVID-19.

7.9 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Per la gestione di persone sintomatiche ci si atterrà alle **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 · n. 58/2020 del 21/08/2020**, di cui si riporta estratto.

2. Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve

- avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento

dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test

diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

7. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
8. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

2.1.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive 12 valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2.2.2 Collaborare con il DdP

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.
- Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili 13 per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

7.10. RUOLO DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Alla ripresa delle attività si coinvolge il medico competente per le identificazioni degli alunni con particolari situazioni di fragilità esposti d un rischio potenzialmente maggiore nei confronti della infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

È costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.